

Số: 1024/BC-UBND

Long Phú, ngày 21 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin 6 tháng đầu năm 2020; phương hướng, nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin 6 tháng cuối năm 2020

Ủy ban nhân dân huyện Long Phú báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin 6 tháng đầu năm 2020; phương hướng, nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin 6 tháng cuối năm 2020 trên địa bàn huyện, như sau:

I. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin 6 tháng đầu năm 2020

1. Việc triển khai các văn bản

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Quyết định số 1755/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đưa Việt Nam sớm trở thành nước mạnh về công nghệ thông tin và truyền thông”;

Thông tư số 21/2010/TT-BTTTT ngày 08/9/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước nhưng không yêu cầu phải lập dự án;

Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 12/7/2017 của UBND huyện Long Phú về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Long Phú, giai đoạn 2016-2020;

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 04/02/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Long Phú năm 2020; trên cơ sở đó, các ban ngành huyện và UBND các xã, thị trấn đã tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào công việc tại cơ quan, đơn vị ngày càng hiệu quả, tiết kiệm thời gian và chi phí.

2. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước

UBND huyện đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin gắn với mục tiêu cải cách hành chính của huyện gồm Hệ thống một cửa điện tử tại huyện và các xã thị trấn trong huyện, Trang thông tin điện tử, Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng chữ ký số, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến,... Các ứng dụng công nghệ thông tin giúp cho việc tổ chức công việc ngày càng tốt

hơn, công việc của người dân được giải quyết nhanh chóng, thuận tiện. Kết quả như sau:

- Trang thông tin điện tử huyện: Đến nay, cơ bản đã đáp ứng các quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP. Các văn bản chỉ đạo điều hành, các tin bài đều được cập nhật thường xuyên, các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã đều được cập nhật trên trang thông tin điện tử; thực hiện công khai thông tin đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND huyện; đăng tải 235 tin bài và các nội dung khác lên trang thông tin điện tử.

- Về tình hình quản lý, sử dụng phần mềm một cửa điện tử: 100% các Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn đều có ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử (gồm hệ thống trang thiết bị điện tử, tin học và phần mềm một cửa điện tử có kết nối mạng chuyên dùng,...) trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tổng số TTHC cập nhật trên phần mềm một cửa điện tử là 390 TTHC (trong đó cấp huyện có 264 TTHC thuộc thẩm quyền; cấp xã có 126 TTHC thuộc thẩm quyền, ngoài ra đối với cấp xã còn cập nhật thêm 13 TTHC thuộc lĩnh vực quân sự và 24 TTHC lĩnh vực đất đai cấp huyện được tiếp nhận tại xã), đạt 100%. Hiện nay, các TTHC đều được đưa vào áp dụng, tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thông qua phần mềm theo quy trình nội bộ giải quyết TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành. Kết quả giải quyết đều được công khai và có thể tra cứu bằng nhiều phương tiện như: tổng đài tin nhắn, trang thông tin điện tử, cổng dịch vụ công trực tuyến, zalo, kios thông tin... Trong 6 tháng đầu năm 2020 (từ ngày 01/01/2020 đến 04/5/2020), trên địa bàn huyện đã tiếp nhận 21.035 hồ sơ (cấp huyện 2.399 hồ sơ, cấp xã 18.636 hồ sơ). Kết quả đã giải quyết 20.549 hồ sơ (cấp huyện 1.921 hồ sơ, cấp xã 18.628 hồ sơ), trong đó đã giải quyết trước và đúng hạn 20.542 hồ sơ (cấp huyện 1.921 hồ sơ, cấp xã 18.621 hồ sơ), giải quyết trễ hạn 07 hồ sơ (Thị trấn Đại Ngãi 01 hồ sơ và xã Phú Hữu 06 hồ sơ); tồn đọng trong hạn giải quyết là 486 hồ sơ (cấp huyện 478 hồ sơ, cấp xã 08 hồ sơ). Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận được giải quyết đúng hạn đạt 99,97% (cấp huyện đạt 100%, cấp xã đạt 99,96%), quá hạn (cấp xã) 0,03%.

- Về tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích (DVBCCI): Tổng số TTHC đăng ký thực hiện là 22 TTHC (cấp huyện 19 TTHC và cấp xã 03 TTHC), có 113 hồ sơ đăng ký dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (trong đó tiếp nhận là 08 hồ sơ và trả kết quả giải quyết là 105 hồ sơ).

- Về ứng dụng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Hiện nay, các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đều duy trì và ứng dụng phần mềm QLVBĐH trong việc gửi, nhận văn bản điện tử. Trong 6 tháng đầu năm 2020, số văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính qua phần mềm QLVB: Đối với văn bản đi có 2.737/6.522 văn bản, chiếm tỷ lệ 41,97% (trong đó cấp huyện 2.070/3.417 văn bản, tỷ lệ 60,58%; cấp xã 667/3.105 văn bản, tỷ lệ 21,48%).

- Việc ứng dụng ký số được các đơn vị quan tâm thực hiện, tính đến nay có 12 cơ quan và 11 xã, thị trấn đưa vào thực hiện. Tỷ lệ trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử có sử dụng ký số 2.563/2.737 văn bản, tỷ lệ 93,64% (cấp huyện có 1.932/2.070 văn bản, tỷ lệ 93,33%, cấp xã có 631/667 văn bản, chiếm tỷ lệ 94,6%).

- 100% cán bộ, công chức đều được cấp, sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ và được trang bị máy vi tính có kết nối internet.

- Kinh phí thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin cho cả huyện: tính từ đầu năm 2020 đến nay: 205 triệu đồng.

- Đài Truyền thanh huyện tuyên truyền phổ biến đến doanh nghiệp và người dân về ứng dụng công nghệ thông tin với thời lượng mỗi kỳ từ 05 - 07 phút/lần. Trong 6 tháng đầu năm 2020 thực hiện được 18 kỳ, với tổng thời lượng khoảng 200 phút. Bên cạnh đó Đài Truyền thanh đưa hơn 200 tin bài gửi cộng tác Báo Sóc Trăng, Đài PTTH tỉnh Sóc Trăng và trên các cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện.

- Kết quả tuyên truyền đến với người dân, các tổ viên, hội viên của các tổ chức đoàn thể và các doanh nghiệp từ đầu năm đến nay khoản 250.000 lượt người nghe trên các cụm loa phát thanh, và sóng ngắn FM.

3. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4: UBND huyện tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện, đồng thời tuyên truyền trên trang thông tin điện tử huyện. Tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 huyện có 68 TTHC mức độ 3 và 06 TTHC mức độ 4; cấp xã có 03 TTHC mức độ 3. Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 04/5/2020, có 519 hồ sơ nhận trực tuyến mức độ 3 (lĩnh vực đất đai: 498/1.327 hồ sơ, lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh: 19/21 hồ sơ; lĩnh vực quản lý hoạt động xây dựng: 1/36 hồ sơ; lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước: 1/1 hồ sơ).

4. Đánh giá chung

4.1. Ưu điểm

- Việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND huyện Long Phú luôn được lãnh đạo quan tâm và thường xuyên sử dụng, đặc biệt là việc ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử.

- Trang thông tin điện tử huyện được cập nhật mới, các cơ quan thường xuyên có nhiều tin bài đăng trên trang với nhiều nội dung, hỗ trợ tốt cho công tác thông tin và điều hành của lãnh đạo.

- Việc quản lý, sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử ngày càng được công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị quan tâm sử dụng, từ đó giúp

lãnh đạo và người dân theo dõi, cập nhật tiến độ xử lý, hạn chế tình trạng quá hạn do chủ quan, chậm trễ cập nhật phần mềm.

- Việc tuyên truyền phổ biến việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và qua cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Sóc Trăng luôn được công chức chuyên môn quan tâm, hướng dẫn đầy đủ với nhiều hình thức (như trực tiếp, phát tờ rơi, kios thông tin...).

4.2. Hạn chế

- Số lượng hồ sơ đăng ký qua dịch vụ Bưu chính công ích vẫn còn ít so với số lượng đăng ký tiếp nhận; người dân chưa quan tâm tới việc đăng ký thủ tục qua dịch vụ công trực tuyến.

- Bưu điện chưa quan tâm đăng ký, sử dụng Cổng dịch vụ công của tỉnh để triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc ứng dụng CNTT trong chữ ký số và xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản của một số đơn vị còn hạn chế.

II. Phương hướng, nhiệm vụ ứng dụng CNTT 6 tháng cuối năm 2020

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung đề ra về ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020 tại đơn vị theo kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2020 của UBND huyện.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng chữ ký số và xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản, theo quy định tại Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, duy trì việc sử dụng hộp thư điện tử trong trao đổi công việc.

- Duy trì 100% máy tính được kết nối Internet và mạng LAN, trang thông tin điện tử từng bước đáp ứng đầy đủ các mục thông tin và cập nhật thường xuyên theo quy định. Các phòng, ban chuyên môn sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; chuyển và xử lý văn bản đến từng CBCCVV.

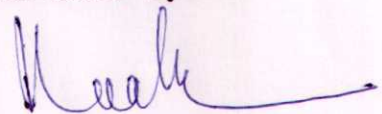
- Tiếp tục tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, người dân biết thực hiện.

Trên đây là báo cáo tình hình ứng dụng CNTT 6 tháng đầu năm 2020, phương hướng, nhiệm vụ ứng dụng CNTT 6 tháng cuối năm 2020 trên địa bàn huyện Long Phú. /

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Danh Hoàng Nguyễn