

UBND HUYỆN LONG PHÚ
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 17/VP

Long Phú, ngày 16 tháng 01 năm 2020

V/v lấy ý kiến đối với dự thảo
Kế hoạch kiểm soát, Kế hoạch rà
soát thủ tục hành chính năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
 - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;
 - Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn,
- huyện Long Phú.

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Vương Tấn Vũ, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020.

Để hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện xin gửi đến Quý cơ quan nghiên cứu, góp ý đối với dự thảo Kế hoạch trên.

Công văn góp ý đề nghị Quý cơ quan gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **vào ngày 17/01/2020** để tổng hợp, trình UBND huyện ban hành. Sau thời gian nêu trên, nếu các cơ quan, đơn vị không có ý kiến phản hồi được xem như thống nhất với dự thảo Kế hoạch nêu trên của UBND huyện.

(Dự thảo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và dự thảo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện tại địa chỉ: https://longphu.soctrang.gov.vn/Muc_gop_y_van_ban_du_thao).

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý cơ quan./.

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- CT, các PCT.UBND (để b/c);
- Chánh VP, các PVP;
- Đ/c Lâm Trung Hiếu (theo dõi);
- Lưu VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thị Tố Quyên

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số:...../KH-UBND ngày tháng 01 năm 2020 của UBND huyện Long Phú)

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I	Lĩnh vực viễn thông và internet					
1	Cấp giấy phép kinh doanh trò chơi điện tử, internet	Viễn thông và internet	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2020	Tháng 6/2020
II	Lĩnh vực đất đai					
1	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	Đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2020	Tháng 6/2020
III	Lĩnh vực kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn					
1	Cấp Giấy chứng nhận kinh tế trang trại	Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng HĐND và UBND	Tháng 01/2020	Tháng 6/2020

Số: /KH-UBND

Long Phú, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện Long Phú ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo các chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, kế hoạch của UBND tỉnh.

Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC; nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thông thoáng, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Hướng các dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện vì mục đích phục vụ nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng, tính chuyên nghiệp, hiện đại của cán bộ, công chức. Tăng cường trách nhiệm của người đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định và đảm bảo dễ tiếp cận, sử dụng thuận tiện, đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể, rõ ràng, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ TTHC hết hiệu lực, chồng chéo, rườm rà, còn gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện. Các cơ quan đề xuất những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh, kiến nghị để hoàn thiện các nội dung về kiểm soát TTHC.

Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo quy định pháp luật và theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh.	Các văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2020
2	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2020.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Các phòng, ban, ngành liên quan; UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC ban hành trước ngày 31/01/2020
II	Công khai TTHC			
1	Thực hiện công khai TTHC	Rà soát, cập nhật danh mục, nội dung TTHC trên phần mềm một cửa điện tử và trên trang thông tin điện tử huyện; danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết qua dịch vụ Bưu chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan; Chi nhánh	Thường xuyên

		công ích (nếu có); danh mục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (nếu có), ...	VP ĐKDD.	
		100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, thị trấn và trên trang thông tin điện tử.	Các phòng, ban, ngành liên quan; Chi nhánh VP ĐKDD; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
III	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC			
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự... Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC đảm bảo	Các phòng, ban, ngành liên quan; Chi nhánh VP ĐKDD; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

		công bằng, khách quan và có hiệu quả.		
2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.	Sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống phần mềm một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã. Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2020 đảm bảo đạt tối thiểu 20% trong tổng số dịch vụ công trực tuyến mà huyện đang cung cấp.	Các phòng, ban, ngành liên quan; Chi nhánh VP ĐKĐĐ; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (https://dichvucong.socetrang.gov.vn); Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn và dịch vụ Bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, kiên quyết không để xảy ra hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tiếp tục thực hiện tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí thực hiện cho tổ chức, cá nhân.	Các phòng, ban, ngành liên quan; Chi nhánh VP ĐKĐĐ; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
IV	Rà soát, đánh giá TTHC			
1	Nghiên cứu, lựa chọn, ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020	Văn bản đăng ký TTHC thực hiện rà soát, đánh giá của cơ quan, đơn vị.	Các phòng, ban, ngành liên quan; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 01/2020
		Tổng hợp, trình UBND huyện ban hành Kế	Văn phòng HĐND và	Trong tháng

		hoạch rà soát, đánh giá TTHC.	UBND huyện	01/2020
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC. - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Các phòng, ban, ngành liên quan; UBND các xã, thị trấn	- Trong quý I, quý II/2020 - Trước ngày 15/5/2020
		Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC và kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong tháng 6/2020
V	Tiếp nhận, phản ánh kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính	Công khai "Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính" tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận, PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính bằng văn bản trực tiếp hoặc qua Hệ thống, xử lý PAKN của Chính phủ tại địa chỉ https://pakn.dichvucong.gov.vn .	Văn bản báo cáo kết quả xử lý PAKN	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
3	Vận hành, khai thác hệ thống PAKN trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống PAKN trên Cổng dịch vụ công quốc gia để kịp thời tiếp nhận, trả lời các PAKN theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên

VI	Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí			
	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng và Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 17/12/2018 của UBND huyện về triển khai thực hiện “Đề án liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí” trên địa bàn huyện.	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án của các đơn vị (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC).	Phòng Tư pháp, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện; UBND các xã, thị trấn	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND huyện.
VII	Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ			
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 08/10/2015 của UBND huyện về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.	Báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC).	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	- Định kỳ hàng quý và năm - Đợt xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND huyện.
VIII	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Đề án liên thông các TTHC tại các	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Đề án liên thông	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các	Trước ngày 15/02/2020

	phòng chuyên môn thực hiện TTHC, UBND cấp xã.	các TTHC tại các phòng chuyên môn thực hiện TTHC, UBND cấp xã và Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt. - Thông báo cho các đơn vị về chương trình, thời gian kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế. - Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất UBND huyện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính.	đơn vị liên quan.	
				Trong quý II, quý III/2020
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra các hoạt động kiểm soát TTHC tại các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo dõi.	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị liên quan.	Từ quý I đến quý III/2020
IX	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Xây dựng chuyên mục, tin bài, phóng sự về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các đơn vị, địa phương.	Đài truyền thanh huyện	Thường xuyên

		Đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng ...	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên
2	Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Cử cán bộ đầu mối, công chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (khi nhận được giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2020
X	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông các TTHC, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích,... tại các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu, gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm.	Các phòng, ban, ngành liên quan; Chi nhánh VP ĐKĐĐ huyện; UBND các xã, thị trấn	- Định kỳ hàng quý và năm (đơn vị gửi Báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 16 của tháng cuối quý và trước ngày 16 tháng 12 để tổng hợp trình UBND huyện). - Đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND huyện.
2	Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát	Văn phòng	Định kỳ hàng quý

thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông TTHC, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích,... trên địa bàn huyện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.	TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông các TTHC trên địa bàn huyện định kỳ hàng quý và năm.	HĐND và UBND huyện	và năm (báo cáo gửi trước ngày 20 của tháng cuối quý và trước ngày 20 tháng 12) hoặc đột xuất.
--	--	--------------------	---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2020 của đơn vị, địa phương mình và gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **31/01/2020** để tổng hợp.

2. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- TT. HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Công an huyện; Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vương Tấn Vũ

Số: /KH-UBND
(Dự thảo)

Long Phú, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020
trên địa bàn huyện Long Phú

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân huyện Long Phú ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2019 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá TTHC nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp để cắt giảm thời gian, chi phí thực hiện, giấy tờ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện chỉ số cải cách hành chính và phát triển kinh tế - xã hội của huyện Long Phú nói riêng và của Tỉnh Sóc Trăng và cả nước nói chung.

2. Yêu cầu

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo công tác rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch này và kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị; chủ động triển khai, phối hợp tốt với các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo đảm bảo tiến độ, chất lượng, mục tiêu đề ra.

Quá trình rà soát phải tiến hành đúng cách thức, tuân thủ phương pháp đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, có sản phẩm cụ thể theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Lập kế hoạch rà soát, đánh giá

Các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 của cơ quan, đơn vị mình (*Mẫu: Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ*). Trong kế hoạch cần xác định cụ thể tên TTHC hoặc nhóm TTHC, quy định hành chính có liên quan được rà soát; cơ quan thực hiện; thời gian thực hiện; căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; gửi Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 31/01/2020** để tổng hợp.

2. Thực hiện rà soát, đánh giá

Căn cứ danh mục TTHC rà soát, đánh giá năm 2020 ban hành kèm theo kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát tập trung tiến hành rà soát, tính chi phí tuân thủ TTHC theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước **ngày 15/5/2020** để xem xét, đánh giá chất lượng.

Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị cũng thực hiện rà soát, đánh giá đối với TTHC đã đăng ký với UBND huyện trong năm 2020 và báo cáo kết quả về UBND huyện xem xét, làm cơ sở xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC cho những năm tiếp theo.

3. Đánh giá chất lượng rà soát

Sau khi nhận được kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo mục tiêu kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác (nếu thấy cần thiết) để thu thập thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua hình thức hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến.

4. Tổng hợp và gửi kết quả rà soát

Trên cơ sở kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị và đánh giá chất lượng rà soát, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 trên địa bàn huyện về Văn phòng UBND tỉnh (Phòng kiểm soát TTHC) **trong tháng 6/2020**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị chủ trì rà soát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan tổ chức rà soát, đánh giá TTHC đã đăng ký; tổng hợp kết quả rà soát; đảm bảo các điều kiện cần thiết để hoàn thành việc rà soát theo đúng thời gian quy định và đáp ứng mục tiêu đề ra. Cơ quan nào không thực hiện đăng ký TTHC rà soát hoặc không thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trong phạm vi quản lý của mình thì xem như không hoàn thành nhiệm vụ về Kiểm soát TTHC năm 2020.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát triển khai thực hiện Kế hoạch này; đánh giá chất lượng rà soát của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 trên địa bàn huyện.

3. Ngoài danh mục TTTHC rà soát, đánh giá năm 2020 ban hành kèm theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân thì chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức rà soát, đánh giá TTHC theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 trên địa bàn huyện Long Phú. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- TT HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vương Tấn Vũ