

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành bổ sung Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của
UBND huyện Long Phú vào Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn
quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của UBND huyện Long Phú**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước địa phương;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1825/QĐ-UBND ngày 14/8/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 1845/QĐ-UBND ngày 17/8/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp tại Tờ trình số 33/TTr-PTP ngày 23/9/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện Long Phú vào Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của UBND huyện Long Phú.

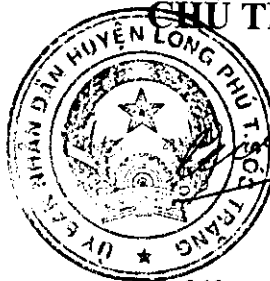
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Hành chính tư pháp và lĩnh vực Đăng ký giao dịch bảo đảm ban hành kèm theo Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 03/9/2013 của UBND huyện Long Phú về việc ban hành Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện Long Phú theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của UBND huyện Long Phú.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Tư pháp, Ban Chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VP HĐND và UBND huyện
(VT - LT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

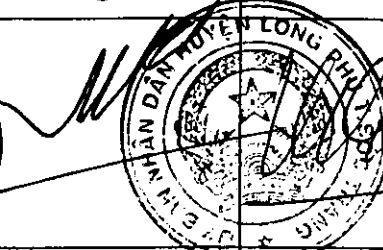

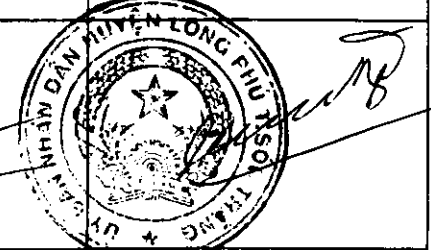


Kim Hên

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Hoàng Nhân	Vương Tấn Vũ	Kim Hen
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng phòng Tư pháp	Phó Chủ tịch Thường trực	Chủ tịch

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày ban hành

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG PHÚ	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC	Mã hiệu: QT09-PTP Ngày ban hành:/9/2015 Lần ban hành: 01
---	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Thống nhất quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện Long Phú từ việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả đảm bảo đúng quy định pháp luật, phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và thực hiện “cơ chế một cửa” tại UBND huyện Long Phú.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Các thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.

Quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả; mối quan hệ và trách nhiệm giữa các cơ quan chuyên môn có liên quan trong quá trình phối hợp xử lý, giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân đăng ký thủ tục hành chính.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Bộ Luật Dân sự ngày 14/6/2005;

Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27/12/2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch;

Nghị định số 06/2012/NĐ-CP ngày 02/02/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực;

Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Thông tư số 01/2008/TT-BTP ngày 02/6/2008 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27/12/2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch;

Thông tư liên tịch số 92/2008/TTLT-BTC-BTP ngày 17/10/2008 của Bộ Tài chính - Bộ Tư pháp hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp bản sao, lệ phí chứng thực;

Thông tư liên tịch số 62/2013/TTLT-BTC-BTP ngày 13/5/2013 của Bộ Tài chính - Bộ Tư pháp hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Thông tư số 05/2012/TT-BTP ngày 23/5/2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08.a/2010/TT-BTP ngày 25/3/2010 của Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn việc ghi chép, lưu trữ, sử dụng sổ, biểu mẫu hộ tịch;

Quyết định số 27/2009/QĐ-UBND ngày 18/8/2009 của UBND tỉnh Sóc Trăng quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp bản sao, lệ phí chứng thực trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG PHÚ	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC	Mã hiệu: QT09-PTP Ngày ban hành:/9/2015 Lần ban hành: 01
---	--	--

Quyết định số 24/2015/QĐ-UBND ngày 11/6/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Quyết định số 1825/QĐ-UBND ngày 14/8/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Quyết định số 1845/QĐ-UBND ngày 17/8/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

Thủ tục hành chính là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức.

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính là trình tự các bước phải tuân theo một cách lần lượt, thứ tự do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và mang tính bắt buộc đối với các chủ thể khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

Cơ chế “một cửa” là cơ chế giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân bao gồm cả tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của một cơ quan hành chính nhà nước từ hướng dẫn, tiếp nhận giấy tờ, hồ sơ, giải quyết đến trả kết quả thực hiện tại một đầu mối là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính nhà nước.

4.2. Viết tắt

HĐND: Hội đồng nhân dân

UBND: Ủy ban nhân dân

LĐ UBND: Lãnh đạo UBND huyện

PTP: Phòng Tư pháp huyện

LĐVP: Lãnh đạo VP HĐND và UBND huyện

VT-LT: Văn thư – Lưu trữ của VP HĐND & UBND huyện

CCVP: Công chức VP HĐND và UBND huyện

TTHC: Thủ tục hành chính

BPTNTKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

PMMCĐT: Phần mềm một cửa điện tử

PKS: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG PHÚ	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC	Mã hiệu: QT09-PTP Ngày ban hành:/9/2015 Lần ban hành: 01
---	--	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
5.1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>Công chức chuyên môn tại BPTNTKQ thực hiện như sau:</p> <p>a) Hướng dẫn (bằng phiếu hướng dẫn) tổ chức, cá nhân lập, hoàn chỉnh, bổ sung hồ sơ đăng ký TTHC (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ): Tìm hiểu nhu cầu của tổ chức cá nhân; cung cấp biểu mẫu đăng ký hồ sơ; hướng dẫn lập, bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>* Lưu ý: Một hồ sơ không được hướng dẫn quá hai lần.</p> <p>b) Tiếp nhận hồ sơ đăng ký TTHC: Cập nhật vào sổ theo dõi và PMMCĐT; phát hành Giấy nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ.</p> <p>c) Chuyển hồ sơ tiếp nhận cho PTP: Lập PKS kèm theo hồ sơ; chuyển hồ sơ và ký bàn giao với công chức chuyên môn phụ trách thụ lý hồ sơ vào PKS.</p>	<p>Mẫu số 01</p> <p>Mẫu số 02</p> <p>Mẫu số 03</p> <p>Mẫu số 04</p>
5.2	Thụ lý, giải quyết hồ sơ	Phòng Tư pháp	<p>Công chức chuyên môn xử lý hồ sơ có trách nhiệm:</p> <p>a) Xử lý hồ sơ, xác minh, trích lục theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết (không cần xác minh) thì hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định và dự thảo kết quả giải quyết trình UBND huyện; trường hợp qua xác minh, trích lục hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì dự thảo văn bản trả lời ghi rõ lý do không giải quyết, trình UBND huyện.</p> <p>b) Chuẩn bị hồ sơ trình UBND huyện theo quy định và chuyển cho bộ phận VT-LT xử lý: Công chức chuyên môn được phân công hoặc lãnh đạo PTP ký xác nhận vào hồ sơ.</p>	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG PHÚ	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC	Mã hiệu: QT09-PTP Ngày ban hành:/9/2015 Lần ban hành: 01
---	--	--

5.3	Ký duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND; Văn phòng HĐND và UBND	a) Bộ phận VT-LT huyện tiếp nhận hồ sơ từ PTP và ký vào PKS. Sau đó, chuyển cho CCVP huyện phụ trách. b) CCVP phụ trách thẩm định và trình LDVP xem xét: * Nội dung hồ sơ đúng quy định: LDVP ký chuyển VT-LT trình LD UBND.	Mẫu số 04
			- LD UBND ký duyệt: VT-LT tiếp nhận, ghi số, ngày, tháng, năm, đóng dấu theo quy định và gửi lại hồ sơ và kết quả cho PTP (VT-LT ký giao ở PKS và cập nhật kết quả vào sổ theo dõi).	Mẫu số 04
			- LD UBND không ký duyệt: VT-LT tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo ý kiến chỉ đạo của LD UBND (VT-LT ký giao ở PKS và cập nhật kết quả vào sổ theo dõi). * Nội dung hồ sơ chưa đúng quy định: LDVP có ý kiến. - CCVP tiếp nhận và thẩm định lại hồ sơ (nếu là sai, sót của CCVP).	Mẫu số 04
			- VT-LT tiếp nhận và gửi trả lại PTP để lập lại hồ sơ (nếu là sai, sót của PTP) và ký giao ở PKS và cập nhật kết quả vào sổ theo dõi	Mẫu số 04
5.4	Sao lưu hồ sơ	Phòng Tư pháp	Công chức chuyên môn tại BPTNTKQ có trách nhiệm: a) Cập nhật kết quả giải quyết vào sổ quản lý chuyên môn; cập nhật vào sổ theo dõi và PPMCĐT. b) Thực hiện sao, lưu trữ hồ sơ gốc theo quy định. c) Ký vào PKS và bàn giao kết quả giải quyết cho công chức chuyên môn phụ trách trả kết quả giải quyết tại BPTNTKQ.	Mẫu số 02 Phụ lục 09 Mẫu số 04

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG PHÚ	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC	Mã hiệu: QT09-PTP Ngày ban hành:/9/2015 Lần ban hành: 01
---	--	--

5.5	Trả kết quả giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>* Trường hợp trả kết quả trực tiếp tại BPTNTKQ:</p> <p>a) Kiểm tra biên nhận, CMND, văn bản ủy quyền (trường hợp người đến nhận là người được ủy quyền) của người đến nhận kết quả.</p> <p>b) Hướng dẫn người nhận ký nhận kết quả vào sổ theo dõi, thu lệ phí (nếu có) và trao kết quả cho người nhận.</p> <p>* Trường hợp trả kết quả qua dịch vụ bưu chính: giao kết quả cho và nhận lại liên: giao khách hàng của Giấy nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ từ nhân viên Bưu điện giao lại.</p>	Mẫu số 02 Phụ lục 09 Mẫu số 03
-----	------------------------	----------------------------------	--	--

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu số 01	Mẫu Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
2	Mẫu số 02	Mẫu Sổ theo dõi hồ sơ
3	Mẫu số 03	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
4	Mẫu số 04	Mẫu Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	Phụ lục 09	Mẫu Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc

Chú ý:

- Một số mẫu biểu có thể được thực hiện bằng việc cập nhật vào phần mềm một cửa điện tử;
- Từ mẫu số 01 đến Mẫu số 04 (Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ).
- Phụ lục 09 (Ban hành kèm theo Sổ tay chất lượng)

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Tên Biểu mẫu
1	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
2	Sổ theo dõi hồ sơ
3	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
4	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc

Chú ý: Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu do các đơn vị tự xác định cụ thể hoặc theo quy định (nếu có). Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.

UBND HUYỆN LONG PHÚ

**HỒ SƠ, THỜI GIẠN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC: HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC**

(Kèm theo Quy trình số QT09-PTP, Quy trình giải quyết TTHC của lĩnh vực: Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Tổng thời hạn giải quyết	Thời hạn giải quyết theo trách nhiệm <i>(Tính theo ngày (hoặc giờ) làm việc kể từ ngày (hoặc giờ) nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>					Ghi chú
				Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Thụ lý, giải quyết hồ sơ	Trình ký UBND huyện	Sao lưu hồ sơ	Trả kết quả giải quyết	
01	Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ hộ tịch	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	Trong ngày (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).	Làm ngày	Làm ngày (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)	Trong ngày	Làm ngày	Theo phiếu hẹn	
02	Đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính, bổ sung hộ tịch	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	+ Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ hợp lệ; trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài thêm không quá 05 ngày. + Đối với việc bổ sung hộ tịch được giải quyết ngay sau khi nhận đủ giấy tờ hợp lệ.	Làm ngày	02 ngày (trường hợp cần xác minh không quá 03 ngày)	01 ngày (trường hợp cần xác minh không quá 02 ngày)	Làm ngày	Theo phiếu hẹn	

03	Điều chỉnh nội dung trong số hộ tịch và các giấy tờ hộ tịch khác (sửa đổi, bổ sung)	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	Giải quyết ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay (cần xác minh 01 ngày)	Làm ngay	Làm ngay (cần xác minh 02 ngày)	Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)	Theo phiếu hẹn	Làm ngay	Theo phiếu hẹn
04	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	Trong ngày làm việc; nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn kéo dài không quá 03 ngày.	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)	Làm ngay (Số)	Theo phiếu hẹn	Làm ngay	Theo phiếu hẹn
05	Cấp bản sao từ số gốc	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ số gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được thực hiện ngay sau khi cơ quan, tổ chức nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay	Làm ngay (Số)	Làm ngay (Số)	Theo phiếu hẹn	Làm ngay	Theo phiếu hẹn
			Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Đối với trường hợp cùng										

06	<p>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>một lực yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn quy định nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>lương hồ sơ lớn thì không quá 02 ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	
07	<p>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được báo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Làm ngay (Số lượng hồ sơ lớn thì không quá 02 ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	

08	<p>Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	
09	<p>Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Làm ngay (Số lượng hồ sơ lớn, phức tạp thì không quá 02 ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	
10	<p>Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã</p>	<p>Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được báo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	

	đồng, giao dịch	được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.		ngày làm việc tiếp theo)				
11	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.	Làm ngay	Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)	Không có	Làm ngay	Theo phiếu hẹn	
12	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.	Làm ngay	Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)	Không có	Làm ngay	Theo phiếu hẹn	
13	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là công tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.	Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.	Làm ngay	Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)	Không có	Làm ngay	Theo phiếu hẹn	

Hồ sơ, thời hạn giải quyết TTHC của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực

14	<p>Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Làm ngay (hồ sơ nhận sau 15 giờ thì trả kết quả làm việc tiếp theo hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	
15	<p>Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Làm ngay (Số lượng hồ sơ lớn, phức tạp thì không quá 02 ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	
16	<p>Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản</p>	<p>Theo Quyết định hiện hành về công bố thủ tục hành chính của lĩnh vực Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đã được Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng công bố theo Đề án 30 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Làm ngay (Số lượng hồ sơ lớn, phức tạp thì không quá 02 ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực)</p>	<p>Không có</p>	<p>Làm ngay</p>	<p>Theo phiếu hẹn</p>	

TÊN CƠ QUAN
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..... /HDHS

Long Phú, ngày tháng năm.....

PHIẾU HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:

.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại..... Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, ông (bà) liên hệ với
..... số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ THEO DÕI HỒ SƠ

TT	Mã hồ sơ	Tên TTHC	Số lượng hồ sơ (bộ)	Tên cá nhân, tổ chức	Địa chỉ, số điện thoại	Cơ quan chủ trì giải quyết	Ngày, tháng, năm				Trả kết quả		Ghi chú
							Nhận hồ sơ	Hẹn trả kết quả	Chuyển hồ sơ đến cơ quan giải quyết	Nhận kết quả từ cơ quan giải quyết	Ngày, tháng, năm	Ký nhận	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ghi chú: Số theo dõi hồ sơ được lập theo từng lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Số:...../TNHS

Long Phú, ngày tháng năm

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ:.....

(Liên: Lưu/giao khách hàng)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.....

Tiếp nhận hồ sơ của:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

2. Số lượng hồ sơ:.....(bộ)

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là:.....ngày

4. Thời gian nhận hồ sơ:giờ.... phút, ngày ... tháng ...năm....

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:.... giờ.... phút,
ngày....tháng....năm....

6. Đăng ký nhận kết quả tại:.....

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số:..... Số thứ tự.....

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả được lập thành 2 liên; một liên chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và được lưu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; một liên giao cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ;

- Cá nhân, tổ chức có thể đăng ký nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc tại nhà (trụ sở tổ chức) qua dịch vụ bưu chính.

UBND HUYỆN LONG PHÚ
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KSGQHS

Long Phú, ngày tháng năm

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số:

(Chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ này)

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ: **Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả**Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ: **Phòng Tư pháp**

TÊN CƠ QUAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ	KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)	GHI CHÚ		
1. Giao: Bộ phận TN&TKQ	... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm				
2. Nhận: Phòng Tư pháp huyện	<table border="1"> <tr> <td>Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)</td> <td>Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)</td> </tr> </table>	Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)		Tiếp nhận và chuyển HS
Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)				
1. Giao: Phòng Tư pháp huyện	... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm				
2. Nhận: VT-LT của VP HĐND và UBND huyện	<table border="1"> <tr> <td>Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)</td> <td>Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)</td> </tr> </table>	Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)		Thụ lý, giải quyết HS
Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)				
1. Giao: VT-LT của VP HĐND và UBND huyện	... giờ...phút, ngày ... tháng ... năm....				
2. Nhận: Phòng Tư pháp huyện	<table border="1"> <tr> <td>Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)</td> <td>Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)</td> </tr> </table>	Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)		Ký duyệt kết quả và sao lưu HS
Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)				
1. Giao: Phòng Tư pháp huyện	... giờ...phút, ngày ... tháng ... năm....				
2. Nhận: Bộ phận TN&TKQ	<table border="1"> <tr> <td>Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)</td> <td>Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)</td> </tr> </table>	Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)		Trả kết quả giải quyết
Người giao (Ký và ghi rõ họ tên)	Người nhận (Ký và ghi rõ họ tên)				

Ghi chú:

- Trường hợp hồ sơ được chuyển qua dịch vụ bưu chính thì thời gian giao, nhận hồ sơ và việc ký nhận thể hiện trong hóa đơn của cơ quan Bưu chính;
- Kết quả giải quyết hồ sơ do bên nhận ghi khi nhận bàn giao hồ sơ.

